- HÓTEL -
BREIÐDALSVÍK

Verklagsreglur fyrir Hótel Breiðdalsvík & veitingastaðinn Bláfell

Búnaður:

- **Slökkvitæki:** Við daglega yfirferð og þrif á að athuga hvort slökkvitækin séu til staðar og aðgengileg og tilbúin til notkunar. **(Yfirfarin árlega í maí)**
- **Eldvarnarteppi:** Við daglega yfirferð og þrif á að athuga hvort eldvarnateppi séu til staðar og tilbúin til notkunar. **(Yfirfarin árlega í maí)**
- **Brunaslöngur:** Við daglega yfirferð og þrif á að athuga hvort brunaslöngur séu aðgengilegar og í lagi.
- **Sjúkrakassar: (Yfirfarnir einu sinni í mánuði)**
- **Hjartastuðtæki (Yfirfarið árlega í maí)**

- **Arin í setustofu:** Við daglega yfirferð og þrif skal ganga úr skugga um að arinn sé hreinn og aðgengi að brunaslöngu og slökkvitæki sé gott.

Ábyrgðaraðili: Hótelstjóri

Þekking og færni starfsmanna:

- Allir starfsmenn fara á skyndihjálparnámskeið annað hvert ár og vita hvar sjúkrakassi og hjartastuðtæki eru staðsett í húsinu. Ath. nýir starfsmenn fara á námskeið áður en þeir hefja störf.
- Einn starfsmaður á vakt hefur farið á skyndihjálparnámskeið og kann að beita hjartastuðtæki, ef það er til staðar.
- Rifja skal upp notkun á hjartastuðtæki reglulega.
- Brunaæfing er haldin í lok maí:
- Æfa viðbrögð við eldsvoða.
  - Þekkja útgönguleiðir og hvar allir eiga að safnast saman.
  - Kynna sér staðsetningu slökkvitækja.
  - Farið yfir viðbragðsáætlanir með starfsmönnum tvisvar á ári (í lok maí og lok september).

- Allir starfsmenn skulu vita hvar á að stoppa veitur inn í húsið eins og að vita hvar vatnsinntök eru
- Allir starfsmenn skulu vita hvar rafmagnstöflur eru og hvernig þær virka

Ábyrgðaraðili: Hótelstjóri í samvinnu með vaktstjórum

- HÓTEL -
BREIÐDALSVÍK

Húsnæði:

- Bannað er að stafla aukarúmum/stólum/borðum eða öðru sem hindrað getur flótta-/útgönguleiðir. Alltaf skal hafa flóttaleiðir greiðfærar.
- Muna að nota viðvörunarskilti þegar gólf eru þvegin eða þau eru blaut og hál.
- Passa að ryksugusnúrur séu ekki í miðjum gangvegi eða á öðrum stöðum þar sem þær geta skapað hættu.
- Á veturna þarf starfsfólk í afgreiðslu að huga að hálkuvörnum utanhúss, hreinsa klaka/snjó við inngang og athuga með grýlukerti ef þarf.
- Athuga þarf öll blöndunartæki í lok mars á hverju ári. (Muna útikrana, skrúfa fyrir)
- Skipta ljósaperum eftir þörfum og fara yfir allar perur í ágúst á hverju ári.
- Allir starfsmenn taka þátt í eftirliti daglega og eiga að koma athugasemdum á framfæri samkvæmt ferlum

Veitingasalur:

- Muna að það sem kemur úr ofninum er heitt, nota pottaleppa.
- Vara gesti við þegar/ef diskar eru heitir.
- Muna að ganga frá matarafgöngum í hrein ílát og setja lok eða filmu yfir. Merkja með dagssetningu.
- Muna að geyma matvæli við rétt hitastig.
- Alltaf að nota hrein bretti og skurðarhnífa.
- Muna að nota svuntu við eldhússtörfin; matreiðslu og uppvask.
- Muna hvernig bregðast skal við ef stendur í gesti, sjá viðbragðsáætlun í möppu.
- Muna hvernig við bregðumst við bráðaofnæmi, sjá viðbragðsáætlun í möppu.
- Muna að við notum ekki tyggjó eða munntóbak hér á Hótel Breiðdalsvík.

.

Áhættumat fyrir Hótel Breiðdalsvík

Hætta	Lýsing á áhættu	Stýring sem eru til staðar	Alvar-leiki	Líkur	Áhættugildi	Aðgerðir
Fall á jafnsléttu	Runnið í sturtu/baði (gestir)	Hálkuvarnir?	2	1	2	Fótstykki komið fyrir hjá hverju baði/sturtu til að gestir geti þurrkað sér strax eftir bað.
Fall á jafnsléttu	Fall í sameignum	Viðvörunarskilti við skúringar	1	1	1	Nota ávalt þegar blautt er / við ræstingar
Fall á jafnsléttu	Snúrur, kaplar, lausir munir	Ganga vel frá snúrum, köplum, mottum	1	1	1	Í geymslurýmum ber að reyna að hafa allt "veggfast" og á "sínum stað".
Fall á jafnsléttu	Fall utandyra	Hálkuvarnir, handrið og lýsing	1	1	1	Vinna að því að það sé birtustýrð lýsing fyrir framan öll andyri
Fall við tröppur/hækkun	Gólf í stöllum/ tröppur/ skábrautir	Viðvörunarskilti, handrið, lýsing	2	3	6	Handrið og lýsingar og öryggisborði ef þarf við hæðarmun sem geta skapað hættu
Þungavörur	Línvagnar og þrifaefni keyrðir um ganga og sameign.	Rampar og léttitæki þurfa að vera fyrir línvagna og þrifaefnispantannir svo það komst auðveldlega á milli staða.	2	1	3	Verksalar (s.s. Línþjónustuaðili og hreingerningavörur) afhenda vörur í vögnum/brettum sem auðvelt er að tæma án verulegs burðar eða vegalengdar fyrir starfsfólk
Burður og flutningur hluta	Færa rúm við þrif, fara með ruslapoka o.s.frv.	Sum rúm hafa hjól eða "skauta", tryggja rétta staðsetningu þeirra, ruslafötur eru í minna lagi til að takmarka þyngd í þeim. Farið út daglega með rusl.	2	1	3	Skipta út rúmmum fyrir meðfærilegri "léttari" rúm. Vinna 2 saman. Kenna rétta líkamsbeytingu
Burður og flutningur hluta	Þrifavagnar og áhöld	Vagnar og körfur sérhannaðar fyrir þrifdót á að nota til að ferja þrifaáhöld. Ryksugur eru litlar og léttar og meðfærilegar með langa barka og snúrur.	2	1	3	Ítreka að notast eigi við sérhannaðan búnað til þrifa.
Burður og flutningur hluta	Almenn þrif	Afhending á líni frá þvottahúsi auðveldar línskipti t.d. á rúmmum, moppun/skúringar og rykhreinsun gerð með besta tækjabúnaði sem óskað er eftir svo verkið verði auðvelt og hraðunnið	1	1	3	Vakandi fyrir nýjum þrifaáhöldum á markaðinum og nýrri tækni til að auðvelda og hraða þrifum.
Hættuleg efni - þrif	Misnotkun á hættulegum þrifaefnum	Hættuleg efni eru geymdi í læstum "spray-rooms" í starfsmannarými og eru geymd fjarri öðrum efnum og sérstaklega merktum stæðum í hillum. Hættuspjöld eru til staðar sem eru með grunnupplýsingum um innihald og hættuflokkun frá seljenda efnanna.	1	1	1	Tryggt að nýtt starfsfólk umgangist þessi efni af varúð og þekki til réttrar meðhöndlunar á þeim.
Persónuhlífar	Hlífðarfatnaður / hanskar	Tryggja að alltaf sé nóg til af t.d. Einnota hönskum og þykkum hönskum	2	1	3	Skoða reglulega hvaða nýjungir eru á markaðinum, t.d. Sterkari efni, latex free o.s.frv.
Persónuhlífar	Hlífðarfatnaður / hanskar	Starfsmenn í fasteignaumsjón gangi um í viðurkenndum öryggisbúnaði, s.s. Stáltáskó o.þ.h. m.v starf þeirra hverja og eina stundina. Verktakar hjá Hótel Bláfell ber sömu skyldur og starfsmenn hótellsins að uppfylla allar reglugerðir Vinnueftirlitsins um meðferð persónuhlífa í starfi.	1	1	1	Starfsmenn hafi aðgang að viðeigandi hlífðarbúnaði eftir því hvað þeir eru að vinna við, s.s. Málningargalla, vinnubuxum með púðum eða hlý útiföt.
Gufuklefi	Hiti - raki	Við þrif á Gufuklefa skal tryggja að loftað sé vel út og hitaofninn sé orðinn kaldur áður en farið er í að þrífa rýmið.				Nota gula viðvörunarþríhyrninginn um að þrif séu í gangi
Fall á jafnsléttu	Bleyta á gólfi, matvörur settar á gólf	Hálkuvarnir/mottur, þrif gert eftir vinnutíma, eldhússvæði lokað af, ekkert á gólfinu eða á göngunum. Þrifalýsing góð.	2	1	2	Leitast við að hafa gólf frítt af vörum og þurrka upp bleytu jafn óðum
Fall við tröppur/hækkun	Gólf í stöllum/ tröppur/ skábrautir	Viðvörunarskilti, handrið, lýsing	2	3	6	Handrið og lýsingar og öryggisborði ef þarf við hæðarmun sem geta skapað hættu
Þungavörur	Léttvagnar notaðir	Rampar og léttitæki eiga að notast við flutning á matvælasekkjum og þungum kössum/dósum/vörum milli flutningabíla og lagers, og lagers til eldhús / bakarí / kæla / frysta / bars	2	1	3	Tryggja að nóg sé til af vögnum til að flytja þungavörur og að þeir séu notaðir. Tryggja að stærri geymsludunkar eiga sína staði svo þeir daga ekki upp á vögnunum og hamli notkunn þeirra.
Uppþvottavél	Bleyta og heit gufa	Hafa loftræsingu á og mottu fyrir framan vélina til að standa á. Leitast við að hafa sér aðila á vélinni svo síður verði fullt safnborð sem einnig skapar hættur				Þrífa reglulega upp, raða rétt í vélina svo ekki verða vatnsfull ílát, hvetja til jafnrar notkunnar
Ískápur og Frystiklefi	Raki / Bleyta og kuldi	Hanskar og úlpa/húfa til að nota í kælirýmunum, hafa gólf hreint og hálkufrítt				Hvetja til notkunnar á hlífðar og heitum fatnaði þegar unnið er í kælirýmun um.
Hiti - Eldavél	Gufa - handföng	Hiti af gaseldavélinni getur leitt upp í handföngin sem og skapað mjög heita gufu. Ótæpilega mikið af pottaleppum er í eldhúsinu og viftan still á gott útsog meðan kveikt er á eldavélinni.				Pottaleppar eiga sinn stað undir eldavélinn, í upphafi dags er kveikt á viftunni það mikið að gott og öruggt vinnuumhverfi er í hringum eldavélina
Hiti / bruni - djúpsteikinga-pottur	Bruni af völdum djúpsteikingar	Hafð fjarri vaski, ekki höfð í gangi þegar ekki er þörf á. Góð vifta beint fyrir ofan pönnuna				Tryggja að starfsfólk sé meðvitað um hættu sem af djúpsteikingarpottinum geta skapast.
Hiti / bruni - steikingapanna	Mjög stór steikingarflötur, mikill hiti	Fráleggsborð nærri steikingapönnu aðgengilegt og krydd og önnur matvara og matreiðsluáhöld skapa ekki hættu við að krossa yfir heita pönnuna. Góð vifta beint fyrir ofan pönnuna.				Uppröðun í hringum pönnuna er lykilatriði til að forðast að vinna of nálægt henni að óþörfu. Viftan tryggir betra vinnuloft
Hiti - Pizzaofn	Mikill hiti - spaðar nærri hita	Ofninn hafður ekki of hátt, hurð lokuð eftir notkunn				Að taka út pizzur úr ofninum krefst þess að hurðin stendur opinn út í gangvegin, spaðarnir sem settir eru inn undir pizzuna geta verið heitir og hendur nærri hurðunum og skapað brunahættu.
Hiti - Gufuofn	Sjóðandi heit gufa	Starfsvenjur kveða á að hann sé opnaður lítið í stutta stund meðan heit gufan kemur út áður en ofninn er opnaður upp á gátt.				Ofninn er beint undir gufugleypir sem á að vera í gangi meðan unnið er í Gufuofninum. Allt nýtt starfsfólk kennt á ofninn.
Hrærivél	Þung vél og þung aðföng	Sekkir sem koma fyrir bökunarvörur eru upp í 50 kg og því verður að nota létttæki - hjólavagna til að fæða vélina viðkomandi hráefnum.				Keyra bökunarvörur ávalt á vögnum og skipta upp í minni einingar og hentugri eftir því sem þurfa þykir
Hávaði - loftpressa	Hávaði	Loftpressa fyrir frystir er við lagerinn, skoða reglulega hitastig frystis en hafa rýmið lokað öðrum stundum til að draga úr hávaðamengunn í eldhúsinu.				Hafa rýmið öllu jöfnu lokað, og við kvartannir á kvöldin/nóttinni þarf að slökkva á frystinum en þó ekki þannig að hann fara upp fyrir - 5°C.
Persónuhlífar	Hlífðarfatnaður / hanskar	Starfsmenn noti til þess gerð vinnuföt og hárhlífar og einnota hanska sem mest í daglegu starfi	1	1	1	Tryggja að nóg sé af hreinum vinnufötum, hönskum o.þ.h. Í daglegu starfi.
Hiti / kuldi	Bruni vegna heits vants	Hitastýrð blöndunartæki (prófa reglulega)	1	1	1	Reglulegt eftirlit og útskipti á gömlum tækjum.
Högg	Snjór, ís eða grílukerti falla af þaki	Ath. Hvort það þarf snjógildrur eða er nóg að hreinsa reglulega	1	1	1	Fasteignaeftirlit sinnir reglubundnu eftirliti ásamt öðru starfólki hverju sinni.
Eldur	Eldsvoði	Brunavarnir í lagi? Þekking á brunakerfi? Rýmingaáætlun	3	1	3	2 x ári er þjálfun og æfing á brunakerfi hótelsins. Rýmingaráætlun kynnt samhliða.
Náttúruöfl	Fallhætta af hlutum	Ekki hafa lausa muni ofan rúm, rýmingaáætlun til staðar í öllum svefnrýmum. Fokhætta vegna hurða	1	2	2	Tryggja að veggfestar myndir fyrir ofan rumgafla séu tryggilega fastar og með gott hald í myndarömmunum. Setja "hurðastoppara" svo hurðir fjúki ekki upp og af hjörum. Allir skápar veggfastir.
Birta	Slæm birtuskilyrði - sameign	Setja viðeigandi sterkar perur og hafa nógu jafna lýsingu	1	1	1	Tryggja að perur séu ekki útbrunnar og af of lágum styrk. Bæta við loftljósum ef þarf, jafnvel hreifiskynjun og birtuskynjun til að tryggja góða lýsingu.
Birta	Slæm birtuskilyrði - íbúðum	Hafa góða lampa til að skapa góða þrifalýsingu í íbúðum	1	1	1	Flestar íbúðir hafa lampa til að skapa góða þrifalýsingu, annars skoða að setja auka ljós í íbúðir.
Birta	Neyðarbirta	Ljós sem eiga að lýsa á neyðarstundu (t.d. Ratljós og neyðarútgönguljós)	1	1	1	Tryggja að battery og perur séu í lagi. Yfirfarið reglulega.
Verktakar - fasteignaumsjón	Búnaður og tæki	Verktakar og starfsmenn í fasteignaumsjón ber að umgangast tæki og tól sem þeir nota í störfum sínum yfir ýtrustu öryggiskröfum Vinnueftirlitsins og leiðbeiningum frá framleiðendum tækjanna.	1	1	1	Starfsmenn hafi aðgang að viðeigandi hlífðarbúnaði eftir því hvað þeir eru að vinna við, s.s. Málningargalla, vinnufötum með púðum eða hlý útiföt.
Verktakar - fasteignaumsjón	Hættulegar vinnuaðstæður	Aðgangur að stillössum, spjótlyftum og háir stigar ber að umgangast að öllu leiti eftir tilmælum Vinnueftirlitsins og framleiðanda tækjanna.	1	1	1	Halda starfsmönnum upplýstum um eigin ábyrgð og Áhættumat þessu við að fara eftir tilmælum sem við eiga.
Bifreiðar	Umgengni og þrif	Reglubundin þrif ásamt viðhaldi. Þjálfun í akstri á ef við á, s.s. Tryggja virðingu við The Company Car	1	1	1	Ekki eru allir starfsmenn Hótel Bláfells reyndir ökumenn og því fá starfsmenn þjálfun á vinnubílin í upphafi ráðningartímans. Reglubundið þrif með t.d. fyllt á rúðupiss og hreinar rúður eru fyrirbyggjandi þættir.
Hiti / kuldi	Bruni vegna heits vants	Hitastýrð blöndunartæki (prófa reglulega)	1	1	1	Reglulegt eftirlit og útskipti á gömlum tækjum.
Eldur	Eldsvoði	Brunavarnir í lagi? Þekking á brunakerfi? Rýmingaáætlun	3	1	3	2 x ári er þjálfun og æfing á brunakerfi hótelsins. Rýmingaráætlun kynnt samhliða.
Náttúruöfl	Fallhætta af hlutum	Ekki hafa lausa muni beint fyrir ofan vinnusvæði / rýmingaleiðir.	1	2	2	Allir skápar og hillur vel veggfastar og lausir hluti skapi ekki mikla hættu (t.d. Rúlli af stað)
Birta	Slæm birtuskilyrði - sameign	Setja viðeigandi sterkar perur og hafa jafna lýsingu	1	1	1	Tryggja að perur séu ekki útbrunnar eða af of lágum styrk. Bæta við loftljósum ef þarf, jafnvel hreifiskynjun og birtuskynjun til að tryggja góða lýsingu.
Birta	Neyðarbirta	Ljós sem eiga að lýsa á neyðarstundu (t.d. Ratljós og neyðarútgönguljós)	1	1	1	Tryggja að battery og perur séu í lagi. Yfirfarið reglulega.
Allir sem koma að veitingahluta - Ábyrgð	Búnaður og tæki	Allir eiga að tilkynna bilun eða hættulega virkni tækja sem og ef tæki eru farinn að eldast og hugsanlega verða hættuleg/biluð.	1	1	1	Starfsmannafundir og í daglegri vinnu ber að tryggja að unnið sé að bætingu á vinnuaðstöðu öllum stundum.

ALMENN VIÐBRAGÐSÁÆTLUN

1

Tryggið öryggi á slysstað

2

Hringið í 112 Staðsetning og lýsing á atviki

3

Veitið viðeigandi skyndihjálp

4

Kallið til yfirmann

5

Undirbúið móttöku hjálparliðs

6

Veitið gestum og starfsmönnum áfallahjálp

7

Fyllið út atvikaskýrslu

VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA DAUÐSFALLS

1

Hringið í 112

2

Kallið til yfirmann

3

Athugið að herbergið sem hinn látni er í sé lokað

4

Hugið að aðstandendum/samferðamönnum og öðrum gestum - hlýtt hjarta, faðmlag og virk hlustun skiptir mestu máli

5

Mikilvægt að allir hafi í huga nærgætni, trúnað og þagmælsku

6

Veitið áfallahjálp ef þurfa þykir

7

Fyllið út atvikaskýrslu

VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA ELDSVOÐA

1

Ýtið á næsta brunaboða ef ekki
er sjálfvirkt kerfi í húsinu

2

Hringið í 112 Staðsetning og lýsing á atviki

3

Tilkynnið um eld til nærstaddra
og hefjið rýmingu samkvæmt rýmingaráætlun

4

Slökkvið eld ef öruggt er

5

Veitið gestum og starfsmönnum áfallahjálp

6

Fyllið út atvikaskýrslu

VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA GASMENGUNAR SO_2

1

Látið gesti og starfsfólk vita að hættunni

2

Lokið gluggum, slökkvið á loftræstingu og hækkið í ofnum

3

Varið gesti við að vera utandyra og minnið á að anda sem mest í gegnum nef ef farið er út

4

Fylgist með fréttum og opinberum vefjum vegna mengunargildis og látið vita þegar hættan er liðin hjá

5

Ef mengun er verulega mikil og gestir finna fyrir óþægindum innandyra grípið til ráðstafanna og útbúið hreinsibúnað (Sjá nánar á vef Umhverfisstofnunar)

6

Fyllið út atvikaskýrslu

VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA VEIKINDA

1

Tryggið öryggi sjúklings

2

Hringið í vakthafandi lækni / 112 Lýsing á veikindum.
Samráð um hvort koma þarf hinum veika á sjúkrahús.

3

Tryggið að það fari sem best um þann veika
og veitið viðeigandi skyndihjálp ef þörf krefur.

4

Undirbúið komu sjúkraliðs ef við á

5

Hugið að aðstandendum/samferðamönnum
og öðrum gestum

6

Fyllið út atvikaskýrslu

VAKINN

Atvikaskýrsla fyrir gististaði

1. Almennar upplýsingar

Alvarleiki atviks: Slys:__________ “Næstum því” slys:__________ Veikindi:__________ Annað:__________

Tímasetning atviks:__________ Skráð af:______________________________

Staðsetning atviks:____

Lýsing á atviki: ____

____

____

Hvernig var brugðist við?:____

____

____

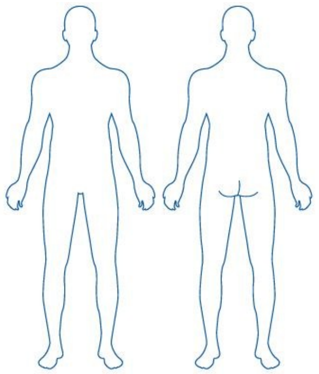
2. Persónulegar upplýsingar athugið að nota skal eitt eyðublað á hvern einstakling

Nafn gests:____ Sími:___________ Netfang:____________________________

Lýsing á áverka/veikindum:____

____

Merkið inn á teikninguna staðsetningu á áverkum



Var viðkomandi fluttur á sjúkrahús. Já_____ Nei_____ Hafnað af gesti_____

Fluttur með sjúkrabíl. Já_____ Nei_____ Fluttur hvernig________________________

Lögregla kölluð til. Já_____ Nei_____

Aðrir viðbragðsaðilar, hverjir:____

____

3. Gestir

Þurftu aðrir gestir á áfallahjálp að halda? Já_____ Nei_____

Var áfallahjálp boðin fram? Já_____ Nei_____ Gestir afþökkuðu _____

Aðrar ráðstafanir gerðar varðandi gesti____

____

____

Sjónarvottar að atviki:

Nafn:__________________________________ Sími:__________ Netfang:______________________ Þjóðerni:__________

Nafn:__________________________________ Sími:__________ Netfang:______________________ Þjóðerni:__________

Nafn:__________________________________ Sími:__________ Netfang:______________________ Þjóðerni:__________

Nafn:__________________________________ Sími:__________ Netfang:______________________ Þjóðerni:__________

4. Stjórnun

Stjórnanda gististar tilkynnt? Hverjum?____

Tímasetning tilkynningar____________________________________

Tryggingarfélagi tilkynnt um atvikið? Já_____ Nei______

Annað sem þarf að koma fram:

____

____

____

____

____ ____

Undirskrift þess er skýrslu ritaði Undirskrift stjórnanda

Aðgerðir sem gripið var til í framhaldi af atviki ef einhverjar:

____

____

____

____

____